

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
ГОРОДА КАЗАНИ

ШКОЛА №65

МОСКОВСКИЙ РАЙОН



КАЗАН ШӘҖӘРЕ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

65 нче МӘКТӘП

МӘСКӘҮ РАЙОНЫ

Ш.Усманова ул., 256, г.Казань, Республика Татарстан,
420095

Ш.Усманов ур., 256, Казан ш., Татарстан Республикасы,
420095

тел/факс: (843) 555-32-98, 555-32-69, mail: s65.kzn@edu.tatar.ru;

ПРИКАЗ

«31» августа 2022 г.

№ 416

**Об организации питания обучающихся
в 2022/2023 учебном году**

В целях обеспечения полноценным питанием учащихся, выполнения требований СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» в части организации здорового питания, а также для осуществления дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий учащихся, рационального использования бюджетных средств на основании приказа ИКМО г.Казани «Об организации питания учащихся МОУ в 2022/2023 учебном году» от 23.08.2022 №717/02/05/02, Постановлении Исполнительного комитета муниципального образования г. Казани от 18.01.2022 №110 «Об обеспечении питанием учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений г. Казани» (в редакции от 27.05.2022 №1627)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать полноценное питание обучающихся согласно выше обозначенным требованиям СанПиН, СП в части организации здорового питания, а также для осуществления дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий учащихся.
2. Утвердить Положение об организации питания обучающихся МБОУ «Школа №65» Московского района г.Казани (Приложение 1).
3. Назначить ответственной за организацию питания обучающихся в МБОУ «Школа №65» Московского района г.Казани Н.Г.Новичкову и возложить на нее обязанности в соответствии с Положением об организации питания обучающихся МБОУ «Школа №65» Московского района г.Казани.
4. Распределить обязанности по организации питания в МБОУ «Школа №65» Московского района г.Казани в соответствии с п.6 Положения об

организации питания обучающихся МБОУ «Школа №65» Московского района г.Казани среди классных руководителей и следующих сотрудников:

- Хуснуллиной Г.Ф., зав.производством;
 - Новичковой Н.Г., зам.директора, ответственный по питанию;
 - Семеновой Л.А., зам.директора по АХР.
5. Утвердить форму ведомости учета питания обучающихся (Приложение 2).
6. Создать бракеражную комиссию в следующем составе:
Новичкова Н.Г. – ответственный за организацию питания
Бондаренко Я.С., заместитель директора по воспитательной работе
Хуснуллина Г.Ф. – зав. производством
Павлова Р.А. – председатель профкома
Сонина Л.И. – медсестра (по согласованию)
7. Утвердить состав комиссии по предоставлению мер обучающимся, нуждающимся в дополнительной социальной поддержке в составе:
- Новичковой Н.Г.- председателя комиссии, ответственной за организацию горячего питания;
 - Бондаренко Я.С. заместителя директора по воспитательной работе;
 - Нуриевой А.И., заместителя директора по учебно-воспитательной работе;
 - Кузнецовой Г.С. - классного руководителя 6Б класса;
 - Шакирова А.А. – председателя родительского комитета школы.
8. Утвердить график питания обучающихся на 2022-2023 учебного год:

Класс	Время	Суббота
1 классы	8.50	2-4 классы — 9.50
2 классы	8.55	5-8 классы — 9.50
3 классы	9.50	9-11 классы — 10.45
4 классы	9.50	
5-8 классы	10.45	
9-11 классы	11.40	
ГПД 1-2 классы	12.35	
ГПД 3-4 классы	13.25	

9. Работникам пищеблока соблюдать меры профилактики:
- 9.1 часто мыть руки с мылом и обрабатывать их кожными антисептиками;
- 9.2 носить одноразовые маски, соблюдая режим их ношения, перчатки;

- 9.3 проводить дезинфекцию кухонной посуды по окончании рабочей смены.
- 9.4 проводить дезинфекцию помещений столовой по окончании рабочей смены (или не реже чем через 6 часов);
- 9.5 проветривать и обеззараживать воздух в помещениях пищеблока;
- 9.6 проводить влажную уборку помещений с использованием дезинфицирующих средств.
10. Медицинскому работнику Сониной Л.И.
- 10.1 измерять температуру работников пищеблока два раза в день;
- 10.2 фиксировать результаты замеров в журнале здоровья;
- 10.3 не допускать к работе работников пищеблока с проявлениями симптомов острых респираторных инфекций (повышенная температура, кашель, насморк).
11. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



Ж.В.Соркина